

249 นว ๒๕๖๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปี ๖๕๐๖ วันที่ 12 มิ.ย. 2557
07.42.16



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. (สงขลา) ๗๙๐๘
ที่ ศธ ๖๔.๐๖/ว๗๖๕๖ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง ขอแจ้งรายการการเบิกจ่าย การรับ การจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก /วิทยาลัย และหัวหน้าฝ่าย/งาน

ตามประกาศคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย การรับ การจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย การรับ การจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งสองวิทยาเขต ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับ การจ่ายเงิน ได้ที่ เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในหัวข้อบริการข้อมูล/แจ้งการรับเงินโอนผ่านธนาคาร/หรือ <http://www2.tsu.ac.th/finance/page.php?idm=2&mid=129> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป กรณีมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร (สงขลา) ๐-๗๔๓๑-๔๘๐๑ (พัทลุง) ๐-๗๔๖๗-๓๒๑๑ หรือ

วิทยาเขตสงขลา

- ๑. เช็ค หรือเงินสด นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์ เบอร์ติดต่อ ๗๙๑๔
- ๒. การจ่ายผ่านธนาคาร (ระบบ e-banking) นางสม คงตฤก เบอร์ติดต่อ ๗๙๑๗

วิทยาเขตพัทลุง

- ๑. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อั่ว เบอร์ติดต่อ ๗๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอแจ้งรายการ
การเบิกจ่าย การรับ การจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นควร

๑. สำเนาปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์

๒. มอบงานประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารผ่านระบบ E-mail
เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ทศพรศักดิ์ แพ่งสง.

๑๒ ส.พ. ๕๖๓

๑-๑๖๖๖๖๖

วิชาพัฒนการตามแผน

วิชา

วิชา

วิชาพัฒนการตามแผน

วิชา

๑๓ ส.พ. ๕๖๓



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย การรับ การจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. 2555

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่าย และการรับ-จ่ายเงินของบุคลากร นิสิตของ มหาวิทยาลัย และบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า และบุคคลภายนอก มีความชัดเจน เข้าใจตรงกัน และปฏิบัติ ได้ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2555 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย การรับ การจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงิน

1.1 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

วงเงินตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไป

จ่ายผ่านธนาคาร (ระบบ e-banking)

ภายใน 5 วันทำการ หลังจากส่งหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

วงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท

จ่ายเป็นเงินสด

ภายใน 3 วันทำการ หลังจากส่งหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

วงเงินตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

จ่ายเป็นเช็ค

ภายใน 5 วันทำการ หลังจากส่งหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2 บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า และบุคคลภายนอก

วงเงินต่ำกว่า 2,000 บาท ขึ้นไป

จ่ายเป็นเงินสด

ภายใน 3 วันทำการ-หลังจากส่งหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง

ครบถ้วน ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และไม่มีรายการค้างใบเสร็จ
กับมหาวิทยาลัย
วงเงินตั้งแต่ 2,000 บาท ขึ้นไป

จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายผ่านธนาคาร (ระบบ e-banking)
ภายใน 5 วันทำการ หลังจากส่งหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง
ครบถ้วน ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และไม่มีรายการค้างใบเสร็จ
กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 กำหนดวันจ่ายเงิน

2.1 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- การจ่ายทุกวันทำการ

ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. และระหว่างเวลา 13.00 – 15.00 น.

2.2 บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า และบุคคลภายนอก

- การจ่ายเป็นเช็ค จ่ายทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี

- จ่ายผ่านธนาคาร หรือเงินสด จ่ายทุกวัน

ข้อ 3 แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ไม่ครอบคลุมการขัมเงินมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การขัมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2554

ข้อ 4 กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน